

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБОУ «Школа № 36» г.о. Самара
протокол № 9 от 05.02.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ «Школа № 36» г.о. Самара
от 06.02.2025 № 50-ув
Директор
МБОУ «Школа № 36» г.о. Самара
_____ М.А. Шинкарева

**Положение
о рабочей программе учителя
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 36» г.о. Самара)**

ПРИНЯТО

решением Совета
МБОУ «Школа № 36» г.о. Самара
протокол № 4 от 05.02.2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48) с изменениями и дополнениями;

в соответствии

-с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями и дополнениями);

на основании

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05. 2023 №372 (с изменениями и дополнениями);

-Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05. 2023 №370 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05. 2023 №371;

- Приказа Минпросвещения России от 01.02.2024 №62 «О внесении изменений в некоторые приказы Минпросвещения России, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-Постановления Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

1.1.2. нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МБОУ «Школа №36» г.о. Самара;
- основной образовательной программой НОО МБОУ «Школа №36» г.о. Самара;
- основной образовательной программой ООО МБОУ «Школа №36» г.о. Самара;
- основной образовательной программой СОО МБОУ «Школа №36» г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса (модуля) (далее – рабочая программа) в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара, регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации их педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. **Рабочая программа** – это нормативно-управленческий документ, характеризующий модель образовательной деятельности учителя и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения и реализации государственных образовательных стандартов общего образования в данной образовательной организации.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочая программа в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара в обязательном порядке разрабатывается на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

1.6. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ «Школа №36» г.о. Самара.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. **Главной целью** рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. **Основными задачами** рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности МБОУ «Школа №36» г.о. Самара и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий МБОУ «Школа №36» г.о. Самара, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- **нормативная** - рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме;
- **целеполагания** - определяющая ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс;
- **содержательная** - фиксирующая состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности;
- **процессуальная** - определяющая логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы, средства и условия обучения;
- **оценочная** - выявляющая уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара и определяется школой самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (за исключением индивидуально-групповых занятий), на основе требований федерального государственного образовательного стандарта имеет следующие обязательные элементы:

Элементы рабочей программы			Содержание элементов рабочей программы
НОО	ООО	СОО	
1. Титульный лист (приложение 1)			- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы директором ОУ с указанием номера и даты приказа; проверки заместителем директора по УВР с указанием даты; рассмотрения на заседании МО с указанием номера и даты

	протокола; - название программы; - уровень/сроки реализации программы; - фамилия, имя и отчество, должность учителя, составившего рабочую программу; - класс; - количество часов по учебному плану за весь период изучения и за каждый год; - учебники с выходными данными; - авторы программы, на основе которой составлена рабочая программа, с выходными данными издания; с Примерной программой по предмету; - название населенного пункта.
2. Пояснительная записка <i>(на уровень реализации программы и/или по годам обучения)</i>	- соответствие ФГОС НОО, ООО или СОО; - соответствие ООП НОО, ООП ООО или ООП СОО Школы; - авторы учебников (УМК) с выходными данными издания (по годам обучения); - количество часов на изучение программы (на курс и по годам изучения); - изменения, внесенные в авторскую программу (по годам обучения) по форме (при наличии)
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса <i>(на уровень реализации программы и/или по годам обучения)</i>	На уровне начального общего образования: - личностные, метапредметные и предметные результаты (на каждый год реализации программы, по блокам). На уровне основного общего образования: - личностные, метапредметные результаты (на уровень реализации программы); - предметные результаты (на каждый год реализации программы, по блокам). На уровне среднего общего образования: - личностные, метапредметные результаты (на уровень реализации программы). - предметные результаты (на каждый год реализации программы, по блокам, с указанием базового/ углубленного уровня).
4. Содержание учебного предмета, курса <i>(по годам обучения)</i>	- перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы; - содержание предмета, реализуемое на уровне начального (основного или среднего) общего образования.
5. Тематическое планирование	оформлено в виде таблицы по форме Тематическое планирование

	№ п/п	Наименование раздела	Количество часов	В.ч.	Р.р	П.р.	Л.р	К.р
	1							

3.3. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение школы может:

- полностью соответствовать содержанию авторской программы курса, учебно-методической системы;
- быть модифицировано через внесение изменений не более 25% в авторскую программу.

3.4. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.5. **Календарно-тематическое планирование** на текущий учебный год оформляется в виде таблицы. В нем указываются темы предмета, разделов и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимых на их изучение, сроки проведения (приложения № 3).

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара включает следующее:

4.1.1. учитель индивидуально и/или в группе разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара предполагает следующие этапы:

4.2.1. рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября учебного года начала реализации данной программы на основании рассмотрения школьного методического объединения учителей-предметников и проверки заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данное направление работы;

- в случае, если имеет(ют) место модифицированные (в сторону уменьшения количества часов) и/или авторские рабочие программы, разработанные в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара, то необходимо получить внешнюю рецензию перед процедурой их утверждения;
- если разработанная в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара модифицирована в сторону увеличения количества часов или авторская программа, разработанная в школе, предполагает срок реализации только в текущем учебном году, то получение внешней рецензии не требуется;
- рабочие программы, модифицированные в сторону увеличения количества часов, а также авторские программы, разработанные в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара и предполагающие срок реализации один учебный год, рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей-предметников, рекомендуются (или не рекомендуются) для реализации в школе, проверяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление работы, и утверждаются в срок до 1 сентября учебного года начала реализации данной программы.

4.3. Учитель, принятый на работу в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара, обязан продолжить образовательный процесс по утвержденной рабочей программе.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в календарно-тематическое планирование включает следующее:

4.4.1. основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных карантином или отсутствием учителя;

4.4.2. все изменения и/или дополнения, вносимые учителем в течение учебного года, в обязательном порядке согласовываются с заместителем директора, курирующим данное направление работы.

4.5. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МБОУ «Школа №36» г.о. Самара.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данное направление, второй - остается у учителя.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 14пт (12пт в таблице), межстрочный интервал полуторный (в таблице одинарный), переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 0,5 см, поля слева 2 см, остальные 1,5 см; разметка страницы альбомная; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст и именуются.

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте МБОУ «Школа №36» г.о. Самара в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ «Школа №36» г.о. Самара и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение реализации ООП соответствующего уровня.

Данное положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара (МБОУ «Школа № 36» г.о. Самара)

РАССМОТРЕНО

на заседании
МО учителей
социально-гуманитарных
дисциплин

_____/Тихонова Л.П./
Протокол № 1
от 29.08.2025

ПРОВЕРЕНО

Заместитель
директора (УВР)

_____/Мизунова Л.П./
29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Школа № 36»
г.о. Самара

_____/Шинкарева М.А./
Приказ № 202-ув
от 29.08.2025

Рабочая программа
учебного предмета «Русский язык» углубленный уровень
(название предмета, курса)
уровень реализации образовательных программ:
углубленный для 10-11 классов

Составители:

Тихонова Лариса Петровна
Буташева Юлия Михайловна

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара (МБОУ «Школа № 36» г.о. Самара)

РАССМОТРЕНО

на заседании
МО учителей
социально-гуманитарных
дисциплин

_____/Тихонова Л.П./
Протокол № 1
от 29.08.2025

ПРОВЕРЕНО

Заместитель
директора (УВР)

_____/Мизунова Л.П./
29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Школа № 36»
г.о. Самара

_____/Шинкарева
М.А./
Приказ № 202-ув
от 29.08.2025

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
по учебному предмету (курсу) «Название учебного предмета/курса»
для __ класса**

Составители:

Тихонова Лариса Петровна
Буташева Юлия Михайловна

г. Самара, 20__г.

Приложение №3

№ урока п/п	Название раздела/количество часов	№ урока в разделе	Тема урока	Учебная неделя месяца
1	Введение – 2ч.	1		1
2		2		
3	Повторение – 4 ч.	1		
4		2		
5		3		
6		4		