

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара
(МБОУ Школа №36 г.о.Самара)

ПРИКАЗ

22.10.2021

г. Самара

№ 385-ув

О внесении изменений в календарный учебный график

В соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 21.10.2021 № 256 «О режиме нерабочих дней на территории Самарской области в период с 25 октября по 7 ноября 2021 года», распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 22.10.2021 № 947-р «Об организации деятельности образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа Самара», приказом Департамента образования от 22.10.2021 № 1424-од «Об организации деятельности муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 25 октября по 3 ноября 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Календарный учебный график МБОУ Школа № 36 г.о. Самара на 2021-2022 учебный год, утверждённый приказом от 31.08.2021 г. № 299-ув «Об утверждении календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год»:

- Пункт 3 изложить в следующей редакции:

Сроки и продолжительность каникул на учебный год:

каникулы	дата начала каникул	дата окончания каникул	продолжительность в днях
осенние	17.09.2021 31.10.2021	18.09.2021 07.11.2021	10 календарных дней
Дополнительные каникулы для обучающихся 1-11 классов	25.10.2021	30.10.2021	6 календарных дней

зимние	31.12.2021	09.01.2022	10 календарных дней
весенние	27.03.2022	03.04.2022	11 календарных дней
Дополнительные каникулы для первоклассников	07.02.2022	13.02.2022	7 календарных дней

2. Учителям, работающим в 1-11 классах, скорректировать рабочие программы в части календарно - тематического планирования с целью наиболее полного прохождения программного материала, его теоретической и практической частей.

3. Председателям МО учителей: Овсянниковой Е.М., Тихоновой Л.П., Мещеровой Е.В., Деминой И.А., Глуховой Е.В., Калачевой И.В. - обсудить на заседаниях методических объединений вопросы корректировки календарно-тематического планирования по каждому предмету.

4. Заместителям директора (УВР) Толстовой Т.Б. и Мизуновой Л.П.:

4.1. довести до сведения педагогического коллектива данную информацию;

4.2. организовать корректировку рабочих программ учителями в части календарно-тематического планирования;

4.3. взять на контроль отражение корректировки рабочих программ в части календарно-тематического планирования в классных электронных журналах

5. Миронову А.В., методисту АСУ РСО, внести соответствующие изменения в АСУ РСО.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Handwritten signature in blue ink.

М.А. Шинкарева